



Das Evang.-Luth. Dekanat Lohr a.Main sucht
zum 1. Januar 2025 eine/n

Dekanatssekretär/in (m/w/d) mit 12 Wochenstunden

Das Evang.-Luth. Dekanat Lohr ist die vorgesetzte Dienststelle für die 13 Pfarrämter des Dekanatsbezirks. Daraus ergibt sich das Aufgabenspektrum für das Sekretariat des Dekanats, in dem zwei Kräfte mit insgesamt 35 Wochenstunden tätig sind.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Erledigung der Korrespondenz (Post, E-Mail, Telefon) und Materialbeschaffung
- Mithilfe bei der Planung und Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Ansprechperson für die Pfarrämter und Mitarbeitenden im Dekanat
- Betreuung und Bearbeitung von Sammlungen und Kollekten der Gemeinden
- Ablagenführung und Datenbankpflege
- Zuarbeit und enge Kooperation mit der Dekanatssekretärin im ersten Büro (23 WStd.). Hier ist auch eine neue Aufgabenaufteilung möglich.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Verwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung
- sehr gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, PP)
- strukturierter, lösungsorientierter und selbstständiger Arbeitsstil sowie eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Freude an Kommunikation, dienstliche Verschwiegenheit und Teamfähigkeit
- eine positive Grundeinstellung zur evangelischen Kirche – idealerweise Zugehörigkeit zur Ev.-Luth. Kirche in Bayern oder zu einer anerkannten Religionsgemeinschaft innerhalb der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK).

Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit am Dienstsitz im Ulmer-Haus in Lohr
- ein vertrauensvolles und wertschätzendes Betriebsklima in einer modernen evangelischen Verwaltung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den kirchlichen Bestimmungen in Verbindung mit dem TV-L und eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 11. November 2024 an:

Evang.-Luth. Dekanat Lohr a.M., z. Hd. Dekan Till Roth, Dr.-Gustav-Woehrnitz-Weg 6,
97816 Lohr a.Main. – Oder per E-Mail in einer pdf-Datei an: Till.Roth@elkb.de